

キャリアアップ研修受講にあたって

特定非営利活動法人全国小規模保育協議会のキャリアアップ研修にお申し込みいただき、ありがとうございます。下記ご案内をご参照の上、研修（eラーニング+Zoom 演習）を開始してください。

<eラーニング>

1. 全国小規模保育協議会のウェブページにある「受講の手引」
（<https://syokibohoiku.or.jp/training#example5>）をよく読んでから、
受講を開始してください。



2. eラーニングのウェブサイト https://necqa.share-wis.com/users/sign_in へ
アクセスし、以下の情報でログインしてください。

ログインメールアドレス：お申し込み時にご登録いただいたメールアドレス

ログインパスワード：syokibo2025

※パスワードはご自身で変更をお願いします。eラーニングにログイン後、アカウント設定から変更いただけます。

3. 視聴可能な期間は、配信開始日から2カ月間です。メールに記載の受講期間を必ずご確認ください。
eラーニングのシステム上、2か月目末日の24時を過ぎてもしばらく受講ができてしまいますが、期間経過後の受講は無効となりますので、ご注意ください。

<Zoom 演習>

1. Zoom の URL は、eラーニングの視聴を全て完了し、修了テストに合格（100/100点）をされた方のみ、
演習日の3日前までにメールにてお知らせいたします。
2. 演習当日は演習開始10分前から入室を開始します。Zoom画面を開いてお待ちください。
3. 演習では、15分以上の遅刻、離席、早退は出席と認められません。受講者側のインターネットの不調等により
15分以上通信が切断された場合でも、出席として認められませんのでご注意ください。
4. 入室後、出席を取り、本人確認をさせていただきます。演習開始時間の5分前には本人確認、出席確認を
終わらせてください。
5. 本人確認を行いますので、カメラ機能のあるパソコンからの参加をお願いいたします。本人確認ができない場合、
出席として認められないことがありますのでご注意ください。
6. 演習に参加中は、Zoomのお名前を「所属園@お名前」としてください。
7. 今後の研修内容の改善および記録等のために、録画させていただきますので、予めご了承ください。なお、研修
以外の目的には利用いたしません。
8. 当日スムーズに演習にご参加いただくために、Zoomを最新版にアップデートしていただくなど、事前にZoomのご
準備をお願いします。

<レポート>

ホームページにある「レポート用紙」（<https://syokibohoiku.or.jp/training#example6>）をダウンロードして
いただき、Zoom 演習終了後1週間以内にメールにて下記宛にご提出ください。

メール宛先 : キャリアアップ研修担当者
メールアドレス : careerup@syokibohoiku.or.jp
件 名 : 【氏名】研修分野 修了レポート
(例 【小規模花子】乳児保育① 修了レポート)

<アンケート>

ホームページにある **アンケート** (<https://syokibohoiku.or.jp/training#example6>) をクリックしていただき、Zoom 演習終了後 1 週間以内にご回答ください。

<修了証>

下記 5 つの修了証発行要件を全て満たし、研修の修了が認められた方には、修了証を交付いたします。修了証は、お申し込み時にご登録いただいた所属園のご住所（未所属の場合は個人住所）宛てに郵送いたします。発送は、Zoom 演習終了後 3 週間後の予定です。

修了証発行要件

- ① e ラーニング（約 12 時間）の視聴完了
- ② e ラーニング内、最終テストの合格
- ③ Zoom 演習（3 時間）への参加
- ④ レポートの提出
- ⑤ アンケートの提出

以上

※ご不明な点等がございましたら、キャリアアップ研修事務局までお問い合わせください。

特定非営利活動法人全国小規模保育協議会
キャリアアップ研修事務局
TEL : 03-6478-8501
E-mail : careerup@syokibohoiku.or.jp

 特定非営利活動法人
全国小規模保育協議会